

Zmluva č. 1/ DV/2020 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len
„zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu

so sídlom / zastúpená: Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske, Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

IČO: 50424891

DIČ: 2120341509

banka: pokladnica

číslo účtu: SK 928180 000000 700055 9332

...
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.

so sídlom /zastúpený: Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske, Zastúpený : Mário Očkaják, Ing.,
konateľ, Splnomocnený: Ing. Marek Kubovčík (Site Leader) , na základe plnej moci zo dňa 22.01.2018,
udelenej (Mário Očkaják, Ing., konateľ)

IČO / DIČ: 36321702 / 2020140397

Banka : číslo účtu: Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky, SK09 8130 0000 0020 1060 0201
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.Sro., vložka č.19322/R

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II. Odbor vzdelávania, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
3968 M	Logistika	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške
6317 M	Obchodná akadémia	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške
2679 K	Mechanik - mechatronik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2683 H 12	Elektromechanik – automatizačná technika	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát formou emailu na adresu sylvia.barincova@honeywell.com vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
3968 M	Logistika	odborný výcvik
6317 M	Obchodná akadémia	odborný výcvik
2679 K	Mechanik - mechatronik	odborný výcvik

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2683 H 12	Elektromechanik – automatizačná technika	odborný výcvik

Článok IV.**Počet žiakov**

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
3968 M	Logistika	4
2679 K	Mechanik - mechatronik	4
6317 M	Obchodná akadémia	4
2683 H 12	Elektromechanik – automatizačná technika	6

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy

Článok V.**Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom

zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

4. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu : sylvia.barincova@honeywell.com najneskôr do **31. augusta**. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny

týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni Pozn.:

Článok sa vypustí, ak je PV od 1. ročníka u zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XIII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia platnosti osvedčenia zamestnávateľa v SDV.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIV.
Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XV.
Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo

škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 5 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3, 4, a 6 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 6 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 6 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľ a školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Partizánskom dňa: 17.9.2020

**Stredná odborná škola
Jána Antonína Baťu,
Námestie SNP 5, Partizánske**
Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske
IČO: 50424891

Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

V Partizánskom, dňa: 17/09/2020

HONEYWELL SAFETY
PRODUCTS SLOVAKIA s.r.o.
Nitrianska cesta 503/60
958 01 Partizánske
IČO: 36 321 702, IČ DPH: SK2020140397

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.
Ing. Marek Kubovčík – riaditeľ spoločnosti

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie z zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
3968 M Logistika	1	2020/2021
2679 K Mechanik - mechatronik	2	2020/2021

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2020/2021.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)

V Partizánskom, dňa: 17.9.2020

Stredná odborná škola
Jána Antonína Baťu,
Námestie SNP 5, Partizánske
Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske
IČO: 50424891

Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

V Partizánskom, dňa: 17/09/2020

HONEYWELL SAFETY
PRODUCTS SLOVAKIA s.r.o.
Nitrianska cesta 503/60
958 01 Partizánske
IČO: 36 321 702, IČ DPH: SK2020140397

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.
Ing. Marek Kubovčík – riaditeľ spoločnosti

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania - 2679 K Mechanik - mechatronik****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2020	Do: 30.06.2021

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2021	Do: 30.06.2022
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2023	Do: 30.06.2024
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -

Rozsah praktického vyučovania - 2679 K Mechanik - mechatronik

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	198
2. ročník	577,5
3. ročník	693
4. ročník	693

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

Miesto výkonu praktického vyučovania – 3968 M Logistika

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2020	Do: 30.06.2021

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2021	Do: 30.06.2022
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
---	--

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o., Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske	
Od: 01.09.2023	Do: 30.06.2024
Adresa dielne školy	
SOŠ J.A.Baťu, Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske	
Od: -	Do: -

Rozsah praktického vyučovania - 3968 M Logistika

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	0
2. ročník	70
3. ročník	70
4. ročník	90

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V Partizánskom, dňa: 17.9.2020

Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

V Partizánskom, dňa: 12/09/2020

HONEYWELL SAFETY
PRODUCTS SLOVAKIA s.r.o.
Nitrianska cesta 503/60
958 01 Partizánske
IČO: 36 321 702, IČ DPH: SK2020140397

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.
Ing. Marek Kubovčík – riaditeľ spoločnosti

Príloha č. 3

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
---	---
----	----

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Ing. Roman Košovský	11.5.1978

4. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Tomáš Ďurček	1.5.1986

Stredná odborná škola
Jána Antonína Baťu,
Námestie SNP 5, Partizánske
Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske
IČO: 50424891

Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

V Partizánskom, dňa: 17.9.2020

HONEYWELL SAFETY
PRODUCTS SLOVAKIA s.r.o.
Nitrianska cesta 303/60
958 01 Partizánske
IČO: 36 321 702, IČ DIČ: SK2020140397

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.
Ing. Marek Kubovčík – riaditeľ spoločnosti

Príloha č. 4

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....
dátum podpis hlavného inštruktora zástupca zamestnávateľa/inštruktora

.....
podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:			Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:																			
Trieda:			Bydlisko žiaka:										Odbor štúdia:																			
Organizácia:															Inštruktor odborného výcviku:																	
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania. Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum:																																
Podpis inštruktora:																																

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

Zamestnávateľ sa dohodol so školou, že bude školu počas roka podporovať nasledovne:

- Zamestnávateľ bude naďalej vyplácať škole raz ročne percento dane
- Bude finančne podporovať troch naj absolventov na základe sponzorskej zmluvy
- Zabezpečí škole ochranné pracovné pomôcky pre žiakov a majstrov, ako sú napr. okuliare, rukavice, topánky (2x ročne)
- Na základe potrieb uskutoční zamestnávateľ pre žiakov školy prehliadku firmy na oddeleniach/výrobách podľa odborného zamerania študentov, poprípade bude participovať na projektoch školy

Stredná odborná škola
Jána Antonína Baťu,
Námestie SNP 5, Partizánske
Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske
IČO: 50424891



Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

HONEYWELL SAFETY
PRODUCTS SLOVAKIA s.r.o.
Nitrianska cesta 503/60
958 01 Partizánske
IČO: 36 321 702, IČ DPH: SK2020140397
-4-

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.
Ing. Marek Kubovčík – riaditeľ spoločnosti

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium :

Podnikové štipendium poskytne zamestnávateľ za každý kalendárny mesiac školského roka v základnej výške žiakovi, ak mu vznikne naň nárok za podmienok uvedených nižšie a taktiež dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom všetkých odborov, na ktoré bol zamestnávateľ certifikovaný v jednotlivých ročníkoch v základnej výške nasledovne:

Študijný odbor:

- 1. ročník 40 EUR
- 2. ročník 60 EUR
- 3. ročník 80 EUR
- 4. ročník 100 EUR

Podmienky získania podnikového štipendia sú:

Vyššie uvedené podnikové štipendium bude žiakovi priznané pri zachovaní nasledovných podmienok v na mesačnej báze:

- Pri známke horšej ako „dobrá“ z odborných predmetov bude podnikové štipendium krátené o 50% za mesiac.

Odborné predmety pre odbor Mechanik - mechatronik : Elektrotechnika, Stroj. Technológia, Elektr.stroje a prístroje

Odborné predmety pre odbor Logistika : Základy logistiky, Základy výroby, Ekonomika.

-Štipendium sa taktiež kráti o 50% mesačne, ak bude mať žiak neospravedlnenú absenciu na vyučovaní vrátane praktického vyučovania v dielni školy alebo v dielni zamestnávateľa.

Odmena za produktívnu prácu:

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za každú hodinu vykonanej produktívnej práce a to vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy. Uplatnenie nároku príspevku na produktívnu prácu určuje nadriadený daného oddelenia po schválení riaditeľom spoločnosti, na základe dosiahnutého výkonu v požadovanej kvalite za hodinu. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj správanie žiaka.

Študijný odbor:

- 1. ročník - nie je nárok

- 2.ročník - 60% platnej minimálnej hod. mzdy
- 3.ročník - 80% platnej minimálnej hod. mzdy
- 4.ročník - 100% platnej minimálnej hod. mzdy

Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu je splatná pozadu za mesačné obdobie a to najneskôr k 15.dňu nasledujúceho mesiaca, platba bude uhradená zamestnávateľom na bežný účet žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa
- zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka (lekárska prehliadka)

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci. Pracovné oblečenie môže žiak používať aj počas výkonu prác v školských dielňach.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa, t.j. v súlade so zákonníkom práce.

V Partizánskom dňa: 17.9.2020



Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
Ing.Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

V Partizánskom, dňa: 17/09/2020

HONEYWELL SAFETY
PRODUCTS SLOVAKIA s.r.o.
Nitrianska cesta 603/60
958 01 Partizánske
IČO: 36 321 702, IČ DPH: SK2020140397

Honeywell Safety Products Slovakia s.r.o.
Ing. Marek Kubovčík – riaditeľ spoločnosti